

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ilmoittajansuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittelijän nimeäminen
TRE:1836/00.01.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusjohtaja Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Eettisen kanavan ilmoitusten käsittelijäksi nimetään sisäisen tarkastuksen suunnittelija Kimmo Aho.

Perustelut

Tarkastusjohtaja Heini Ruski:

Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) annetun lain 10 §:n mukaisen ilmoituskanavan kautta tulleiden ilmoitusten selvittämistä linjaa aiemmin annetun konsernimääräyksen (Eettinen kanava ja ilmoittajansuojelulain toimeenpano TRE:1794/00.01.01.2023) perusteella Tampereen kaupungin eettinen ohjausryhmä. Eettinen ohjausryhmä mm. linjaa toimijat, jotka selvittävät ilmoitusten paikkansa pitävyyden ilmoittajansuojelulain edellyttämällä tavalla.

Eettisen kanavan käsittelijät ja selvittäjät on nimetty konsernijohtajan päätöksillä (diaarinumero TRE:1836/00.01.05/2023).

Sisäisessä tarkastuksessa määräaikaisena suunnittelijana työskentelevää Kimmo Ahoa esitetään ilmoitusten käsittelijäksi, sillä hän tarvitsee pääsyä ilmoitusten tietoihin työtehtävänsä vuoksi. Pääsy ilmoittajan henkilötietoihin pidetään edelleen rajatusti vain käsittelijätiimillä. Aho valmistelee käsittelytiimin ohjauksessa raportin vuoden 2023 aikana saapuneista ilmoituksista ja eettisen kanavan toiminnasta. Raportti esitellään kaupunginhallitukselle tilinpäätösraportoinnin yhteydessä vuonna 2024. Raportoinnissa noudatetaan ilmoittajansuojelulain vaatimuksia ilmoittajan ja ilmoituksen kohteen henkilötietojen suojaamisesta.

Konsernijohtajan päätösvalta asiassa perustuu hallintosäännön 36 § 8)-kohtaan, jonka mukaan konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konserniyksikköä, palvelualueetta tai liikelaitosta.

Tiedoksi

Nimetty, Heini Ruski, Mikko Rantanen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 13.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
13.09.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 150

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.